

Stellenausschreibung

Als Teil der Veolia-Gruppe ist die Stadtwerke Weißwasser GmbH der regionale Versorger Weißwassers und der Region. Das Unternehmen versorgt rund 35.000 Einwohner sowie die Industrie- und Gewerbetunden mit Strom, Gas, Fernwärme und Trinkwasser und kümmert sich um eine umweltgerechte Entsorgung des Abwassers.

Für unseren Stabsbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Koordinator (m/w/d)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium (FH) der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar, technische Vorkenntnisse von Vorteil
- Erfahrungen im Umgang mit Controllinginstrumenten
- Sicherer Umgang mit der Software SAP und den Office-Anwendungen
- Ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Führerschein Klasse B

Ihre Aufgaben:

- Planung und Budgetierung der externen (u.a. Fremdleistungen, Material,...) und internen (innerbetriebliche Verrechnung) gewerblichen Leistungen (Kosten, Zeit, Erlöse) in enger Zusammenarbeit mit den technischen Fachbereichen
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Leistungsbeschreibungen für technische Serviceleistungen (Inhalte, Preise)
- Management von Betriebsführungsverträgen
 - Budgetkontrolle und -optimierung
 - Terminüberwachung
 - Erstellung erforderlicher Berichte
 - Sicherstellung der Weiterberechnungen
- Mitwirkung bei der Betreuung und Weiterentwicklung des technischen Berichtswesens
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung der Assetstrategie des Unternehmens
- Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung der erforderlichen Steuerungssysteme der Assetstrategie
- Erstellung von Reportings und Statistiken (u. a. kaufmännische Kennzahlen der technischen Bereiche)
- Mitwirkung bei Projekten
- Erstellung von Bestellanforderungen

Unser Angebot:

- Eine herausfordernde und spannende Tätigkeit mit der Möglichkeit, die Zukunft des Unternehmens aktiv mitzugestalten.
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- 13. Monatsgehalt, Betriebliche Altersvorsorge, Prämien bei langjähriger Betriebszugehörigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Regelmäßige Weiterbildungen
- Gesundheitsmaßnahmen

Die Stelle umfasst eine durchschnittliche Arbeitszeit von 40 Stunden/Woche und erfolgt vorerst befristet.

Bewerbungshinweise:

Bewerbungsschluss: 31. Januar 2019

Stadtwerke Weißwasser GmbH

Personalbüro

Frau Schwarz (03576/266-214)

Straße des Friedens 13-19 • 02943 Weißwasser

E-Mail: personal@stadtwerke-weisswasser.de

www.stadtwerke-weisswasser.de/karriere