

Stellenausschreibung

Als Teil der Veolia-Gruppe ist die Stadtwerke Weißwasser GmbH der regionale Versorger Weißwassers und der Region. Das Unternehmen versorgt rund 35.000 Einwohner sowie die Industrie- und Gewerbekunden mit Strom, Gas, Fernwärme und Trinkwasser und kümmert sich um eine umweltgerechte Entsorgung des Abwassers.

Für unseren Bereich Kundenbetreuung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Referent Kundensystemmanagement (m/w/d)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Wirtschaftsinformatikstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Umfassende energiewirtschaftliche Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Kundenservice
- Umfassende strom- und energiesteuerrechtliche Kenntnisse
- Fundierte Kenntnisse im Prozess- und Systemmanagement
- Gute Kenntnisse in der Administration von Microsoft und SAP Umgebungen
- Gute Kenntnisse in der Entwicklung und Betreuung von IT-Systemschnittstellen

Ihre Aufgaben:

In dieser Position sind Sie verantwortlich für die Einführung, Betreuung und Weiterentwicklung der notwendigen IT-Systeme und Schnittstellen im Bereich Kundenbetreuung, sowie für die Analyse und Umsetzung aller notwendigen Anforderungen des Bereiches an die Prozesslandschaft. Ziel dieser Funktion ist die Sicherstellung der Effizienzsteigerung aller Prozesse im Bereich Kundenbetreuung unter Beachtung der gesetzlich vorgeschriebenen Anforderungen. Dabei unterstützen Sie die Tätigkeiten der Führungskräfte im Bereich und sind darüber hinaus verantwortlich für die Auswertung von Daten. Sie tragen Kosten- und Leistungsverantwortung für die fortlaufende Optimierung.

Hauptaufgaben:

- Durchführung regelmäßiger Eigen- und Umfeldanalysen des Bereiches
- Strategische Handlungsoptionen und Maßnahmen identifizieren, priorisieren und abstimmen
- Beiträge zur Identifizierung des Bedarfs strategischer IT-Lösungen (kaufmännische Systeme) leisten
- Planung der lang-, mittel- und kurzfristigen Verfügbarkeit geeigneter kaufmännischer IT-Anwendungen unterstützen
- Erstellung von Vorschlägen zur ganzheitlichen Prozessoptimierung
- Koordinieren von Prozessänderungen, Systemeinführungen, Upgrades oder Formatanpassungen
- Umsetzung spezifischer Anforderungen des Bereiches bzw. von Bereichen der SWW (Planung der Aktivitäten mit ggf. Einbeziehung der erforderlichen Mitarbeiter, Test und Kommunikation)
- Schnittstellenfunktion zwischen den Systemanwendern aus den kaufmännischen Bereichen und der IT
- Erstellung und Plausibilisierung der Datenbasis für Testate, Preiskalkulationen, Statistiken und Auswertungen für die Jahres- und unterjährigen Abschlüsse
- Umsetzung und Durchführung der strom- und steuerrechtlichen Vorgaben des Gesetzgebers
- Unterstützung bei der Umsetzung aller Regelaufgaben im Bereich Kundenbetreuung

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und spannende Tätigkeit mit der Möglichkeit, die Zukunft des Unternehmens aktiv mitzugestalten. Die Stelle umfasst eine durchschnittliche Arbeitszeit von 40 Stunden/Woche. Wir vergüten nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe.

Bewerbungshinweise:

Übersenden Sie uns bis zum 15.09.2019 Ihre vollständige Bewerbung, bevorzugt via Mail, unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Schwarz (Tel.: 03576/266-214) zur Verfügung.

Stadtwerke Weißwasser GmbH

Straße des Friedens 13-19 • 02943 Weißwasser

E-Mail: personal@stadtwerke-weisswasser.de

www.stadtwerke-weisswasser.de/karriere